

Kód:	ČVUT_MP_2023_06_V05
Druh:	Metodický pokyn
Č. j.:	CVUT00022709/2023
Oblast normy:	ST studijní
Organizační závaznost:	ČVUT
Garant:	51921 prorektorka pro bakalářské a magisterské studium Doc. Dr. Ing. Gabriela Achtenová
Vydavatel:	Doc. Dr. Ing. Gabriela Achtenová prorektorka pro bakalářské a magisterské studium
Počet stran:	46
Počet příloh:	10
Rozdělovník:	Radka Slabá, proděkaní pro studium
Dotčené osoby:	zaměstnanci, studenti bakalářských a magisterských programů
Forma zveřejnění:	Inforek
Nahrazuje:	ČVUT_MP_2023_06_V04
Datum vydání:	24.10.2025
Účinnost:	01.12.2025
Platnost:	24.10.2025
Další informace:	Schváleno na poradě proděkanů 16. 10. 2025

Podpis vydavatele:

prorektorka pro bakalářské a magisterské
studium

Přehled změn

Ustanovení	Bližší určení změny a odůvodnění změny oproti předchozí verzi
Celý dokument	Kromě práce v IS KOS doplněna i varianta IS ČVUT v místech, kde je to relevantní
Celý dokument	Nahrazení konkrétního typu vnitřního předpisu, kterým mají být upraveny podrobnosti k vybraným činnostem, obecným
Odst. 1.6	Odstraněna nadbytečná část
Odst. 1.7	Úprava názvu protokolu, doplnění zveřejnění v repozitáři Digitální knihovny (přesun z původního odst. 8.6)
Čl. 2	Vypuštěny původní odst. 2.5 a 2.6 týkající se tištěných prací a obsahově přesunuty do čl. 5
Odst. 2.2	Ponechána část znění, další části přeformulovány do jiných odstavců
Odst. 2.3	Z původního textu odstraněn počet a velikosti příloh, vloženo jako nový odst. 2.4
Odst. 2.5 a 2.6	Nově doplněny
Odst. 2.7	Původní odst. 2.4
Čl. 3	Podstatně přepracováno (změna pořadí odstavců, úprava položek zadání, úprava postupů)
Čl. 4	Původní odst. 4.1 rozdělen do 2, zkrácena lhůta předložení žádosti o odložení zpřístupnění; původní odst. 4.2 rozdělen do 2 a přepracován
Odst. 4.2, 9.4, 10.2	Doplněna možnost zastoupit děkana proděkanem z pověření děkana
Čl. 5	Podstatně přepracováno (pořadí odstavců, úprava postupů, upřesnění dokumentů vkládaných studentem do závěrečné práce; upřesnění ke kontrole antiplagiátorským systémem přesunuto do čl. 12)
Čl. 6	Přejmenování článku, podstatně přepracováno (pořadí odstavců, úprava postupů, postupy oponentů u prací s odloženým zpřístupněním přesunuty do odst. 7.6 a 8.6)
Odst. 7.1 a 7.2	Podstatně přepracovány (postupy, zainteresované osoby)
Odst. 7.4	Upřesnění osoby/role, která může vložit posudek, upřesnění podpisu posudku
Odst. 7.5	Doplněna možnost odevzdat posudek v jazyku práce
Čl. 8	Přejmenování článku, vloženy nové odst. 8.2, 8.6, 8.8, ostatní přečíslováno
Odst. 8.1	Termín SZZ nahrazen termínem obhajoby a doplněno upřesnění k termínu SZZ
Odst. 8.4	Doplnění 2. věty
Čl. 9	Do názvu doplněno "... veřejnosti"
Odst. 9.1-9.3	Rozdělení původního odst. 9.1 a upraveny formulace, dále přečíslováno
Odst. 9.4	Doplněna formulace v bodu "b"
Odst. 9.5	Upřesnění procesu zpřístupnění
Odst. 11.1	Vložen nově a dále přečíslováno
Odst. 11.2	Vypuštěn v bodu "a)" studijní obor
Odst. 11.3	Vypuštěny podrobnosti k tištěné verzi a nově odkázáno na jinou normu
Čl. 12 a 13	Nově doplněny

- Příloha 1a – Zadání bakalářské práce (česky, anglicky)
- Příloha 1b – Zadání diplomové práce (česky, anglicky)
- Příloha 2 – Žádost o odklad zpřístupnění práce (česky, anglicky)
- Příloha 3 – Prohlášení o zachování mlčenlivosti (česky, anglicky)
- Příloha 4 – Prohlášení (studenta o samostatném zpracování a použití UI; česky, anglicky)
- Příloha 5a – Posudek vedoucího závěrečné práce (česky, anglicky)
- Příloha 5b – Posudek oponenta závěrečné práce (česky, anglicky)
- Příloha 6 – Licenční smlouva o užití školního díla
- Příloha 7 – Smlouva o postoupení práv
- Příloha 7a – Postupní prohlášení

Obsah

Přehled změn.....	2
Seznam příloh.....	3
Článek 1 Úvodní ustanovení	5
Článek 2 Forma závěrečné práce	5
Článek 3 Zadávání závěrečných prací	6
Článek 4 Závěrečné práce s odloženým zpřístupněním	8
Článek 5 Odevzdávání závěrečných prací	8
Článek 6 Zpracování odevzdané ZP fakultou	9
Článek 7 Odevzdávání, ukládání a zpřístupňování posudků	10
Článek 8 Obhajoba ZP	10
Článek 9 Zpřístupňování závěrečných prací veřejnosti.....	11
Článek 10 Uložení a archivace závěrečných prací	11
Článek 11 Jednotná formální úprava závěrečných prací	12
Článek 12 Antiplagiátorský systém.....	12
Článek 13 Přejídná ustanovení	13
Seznam příloh.....	13
Příloha 1a	14
Příloha 1b	18
Příloha 2	22
Příloha 3	26
Příloha 4	28
Příloha 5a	30
Příloha 5b	34
Příloha 6	38
Příloha 7	44
Příloha 7a.....	46

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Závěrečnou prací (dále jen „**ZP**“) se rozumí bakalářská nebo diplomová práce zpracovaná v rámci akreditovaných studijních programů uskutečňovaných jednotlivými fakultami a vysokoškolskými ústavu ČVUT v Praze (ve všech případech označováno dále jen „**fakulta**“).
- 1.2 Pro studenty zapsané na fakultě činí úkony podle tohoto pokynu děkan, pro studenty ČVUT činí tyto úkony rektor, který může pověřit ředitele vysokoškolského ústavu podílejícího se na uskutečňování daného studijního programu nebo jeho části (ve všech případech označováno dále jen „**děkan**“). Pro věci týkající se závěrečných prací může děkana zastupovat pedagogický proděkan.
- 1.3 Fakulty či vysokoškolské ústavy jsou členěny na ústavy či katedry (ve všech případech dále označováno jen „**katedra**“).
- 1.4 Za informační systém (dále „**IS ČVUT**“) je pro účely tohoto pokynu považován informační systém primárně využívaný fakultou či jinou součástí ČVUT pro administraci či zadávání závěrečných prací. Centrální informační systém ČVUT spravovaný Výpočetním centrem ČVUT je pro účely tohoto pokynu označován jako „**IS KOS**“.
- 1.5 Tento pokyn formuluje postupy týkající se:
 - a) elektronického zadávání, odevzdávání a ukládání ZP, posudků, záznamů o průběhu a výsledku obhajoby,
 - b) zpřístupňování ZP, posudků vedoucího práce a oponentů a záznamů o průběhu a výsledku obhajoby v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb. § 47 b) o vysokých školách (dále jen „**zákon**“), zákonem č. 121/2000 Sb. o právu autorském v platném znění a Studijním a zkušebním řádem pro studenty ČVUT v platném znění (dále jen „**SZŘ**“),
 - c) archivace ZP, posudků a záznamů o průběhu a výsledku obhajoby v souladu se zákonem 56/2014 Sb. a v souladu se Spisovým a skartačním řádem ČVUT v platném znění.
- 1.6 **Zadáním ZP** se pro účely tohoto pokynu rozumí formulář vygenerovaný z IS KOS, který má jednotnou podobu (Přílohy 1a a 1b tohoto pokynu).
- 1.7 **Záznamem o průběhu a výsledku obhajoby** se pro účely tohoto pokynu rozumí slovní popis průběhu obhajoby ZP a její klasifikace dle SZŘ v platném znění. Tyto údaje se uvádí do formuláře 82324 v IS KOS, ze kterého se vygeneruje „Protokol o průběhu obhajoby“, který se stane součástí spisu studenta a spolu se všemi soubory záznamu ZP v IS KOS bude automaticky zveřejněn v repozitáři Digitální knihovny ČVUT (odst. 1.9).
- 1.8 **Posudky** se rozumí písemné hodnocení ZP vedoucím (vedoucími) práce a oponentem (oponenty) (Přílohy 5a a 5b tohoto pokynu).
- 1.9 **Databází ZP** podle § 47 b) zákona se rozumí databáze ZP, která je součástí institucionálního repozitáře „Digitální knihovna ČVUT“.

Článek 2 Forma závěrečné práce

- 2.1 Povinná forma závěrečné práce (ZP) je elektronická.
- 2.2 Elektronickou formou ZP se rozumí podoba textové nebo výkresové části ZP ve formátu PDF. Veškeré textové informace ZP musí být z důvodu kontroly plagiátorství zachovány v textové formě, tj. se znaky specifikovanými za pomoci kódování vybraného zdroje písma (fontu). Textové části nesmí být v žádném případě reprezentovány jako rastrová či vektorová grafika, nebo jinou, strojově nečitelnou formou.
- 2.3 Přílohy elektronické formy ZP mohou být v libovolném formátu.

- 2.4 Celková velikost všech přiložených souborů včetně souboru elektronické ZP může být max. 1 GB. Nejvyšší možný počet přiložených souborů (včetně ZP) je 50.
- 2.5 V případě nemožnosti převodu ZP (fyzický model apod.) do podoby elektronické je možné ukládat její zkrácenou verzi (např. portfolio). Forma a rozsah zkrácené elektronické podoby jsou stanoveny vnitřní normou fakulty.
- 2.6 Elektronická forma ZP musí obsahovat údaje uvedené v čl. 11.
- 2.7 V případě nutnosti přílohy větší velikosti, je zpřístupnění veřejnosti řešeno vnitřní normou fakulty.

Článek 3 Zadávání závěrečných prací

- 3.1 Výstupem zadávání ZP je zadání ZP, které se vygeneruje ve všech položkách do předepsaného formuláře (Přílohy 1a a 1b).
- 3.2 Zadání ZP vyplňuje přes webové rozhraní IS ČVUT či IS KOS vedoucí ZP, případně vedoucím katedry pověřená osoba spolupracující s vedoucím ZP:
 - a) formou nabídky tématu ZP určené všem studentům určité úrovně studia, případně určitého studijního programu nebo určité specializace (v IS KOS záložka Státní zkoušky; Vypsání témat závěrečných prací; tlačítko „Nové téma“),
 - b) vypsáním tématu přímo určitému studentu (v IS KOS záložka Státní zkoušky; Závěrečné práce studentů; tlačítko „Nové zadání ZP“),a to v následujících položkách:
 - I) název práce česky/slovensky a pro práce v jiném jazyku než česky/slovensky či anglicky může být namísto češtiny uveden název v jazyce práce (v délce nejvýše 180 znaků s mezerami),
 - II) název práce anglicky,
 - III) studijní program, studijní specializace (pouze pro zadání ZP dle odstavce a.),
 - IV) pokyny pro vypracování v jazyce práce, nebo anglicky,
 - V) literatura (dle vnitřní normy fakulty),
 - VI) jméno a pracoviště druhého vedoucího (pokud existuje),
 - VII) zaškrtnutí „externí zadavatel“ (v případě, kdy zadání ZP plně vyšlo z požadavku pracoviště mimo ČVUT).

Všechny položky musí být vyplněny; vyjma doporučené literatury (pokud umožňuje vnitřní norma fakulty) a jména druhého vedoucího/konzultanta (pokud není přidělen). Druhý vedoucí se vybírá z databáze učitelů. Pokud nebude v databázi, požádá vedoucí ZP pověřeného pracovníka katedry o její doplnění.

- 3.3 Pro ZP ve studijním programu akreditovaném v českém jazyce se použije český formulář. Pro ZP ve studijním programu akreditovaném v anglickém jazyce (případně studijním programu akreditovaném v jiném cizím jazyce) se použije anglický formulář.
- 3.4 Po vyplnění polí v IS ČVUT či IS KOS vedoucí ZP (případně vedoucím katedry pověřená osoba) předá připravené zadání ZP k dalšímu zpracování podle volby fakulty, která postup stanoví vnitřní normou, buď Garantovi příslušného studijního programu/specializace, nebo příslušnému referentovi katedry pro státní zkoušky (STKSZ) stiskem tlačítka „Předat garantovi“ nebo „Předat referentovi“.
 - a) Předání zadání ZP garantovi: Garant provádí kontrolu odborné úrovně a rozsahu zadání ZP na základě obdržené notifikace v IS ČVUT nebo IS KOS s následujícími výsledky:
 - i) S výhradami: Garant svoje připomínky uvádí do textového pole a práci stiskem tlačítka vrací vedoucímu k provedení úprav.
 - ii) Bez výhrad: Garant zadání ZP předává referentovi katedry pro státní zkoušky (STKSZ) k dalšímu zpracování. Referent katedry pro státní zkoušky (STKSZ)

může ve výjimečných případech, které by ohrozily průběh včasné přípravy zadání ZP, převzít roli garanta.

- b) Předání zadání ZP referentovi katedry pro státní zkoušky (STKSZ): Referent katedry pro státní zkoušky (STKSZ) provádí kontrolu po formální stránce a doplňuje vyžadované údaje, např. termín platnosti nebo termín odevzdání apod. a zajišťuje odeslání finalizovaného zadání ZP do schvalovacího procesu.
- 3.5 Zadání ZP musí obsahovat alespoň jeden z uvedených termínů (termín platnosti, či termín odevzdání). Který z nich a případné další povinné údaje nad rámec odst. 3.2 stanovuje vnitřní norma fakulty (parametr: VSKP.TERMIN_ODEVZDANI.NEPOVINNY).
- 3.6 Po ukončení editace zadání ZP (doplnění chybějících polí a po kontrole formálních náležitostí) aktivuje referent katedry pro státní zkoušky (STKSZ) stiskem tlačítka „Odeslat ke schválení“ proces podepisování zadání ZP.
- 3.7 Podepisování probíhá pomocí IS KOS, v souslednosti vedoucí katedry – děkan/proděkan z pověření děkana – student. Po podepsání se v kolonce pro podpis děkana/proděkana z pověření děkana a vedoucího katedry objeví „Schváleno: datum podpisu a jméno podepisujícího“. V kolonce pro podpis studenta se objeví jméno studenta a datum. Po podpisu bude PDF opatřeno elektronickou pečetí s kvalifikovaným časovým razítkem. Dokument se uloží v elektronickém spisu studenta, a bude studentovi přístupný přes IS KOS. IS KOS přepne stav práce na „zadanou“.
- 3.8 Dílčí změny v zadání ZP je možné provádět výhradně na základě žádosti studenta odsouhlasené vedoucím ZP prostřednictvím změnového formuláře. Proces podání a zpracování žádosti upravuje vnitřní norma fakulty. Změnový formulář je vložen do IS KOS studentovi, kde je mu k dispozici podobně jako zadání ZP. Student je povinen prostou kopií změnového formuláře vložit do textu své ZP za kopii zadání ZP (odst. 1.6 a čl. 11). Samotný do IS vložený soubor změnového formuláře je zveřejněn se ZP v souladu s čl. 9.
- 3.9 Podepsané zadání ZP, případně zadání ZP odeslané k podpisům, je možné v IS KOS stornovat pouze a výhradně v těchto případech:
- změna zadání ZP měnící zaměření a náplň práce, či osobu prvního vedoucího,
 - k zadání ZP je přihlášen nesouhlasný student,
 - potřeba nového zadání ZP u akceptované práce, u které neproběhla obhajoba.
- Storno mohou provádět osoby s rolí „Referent katedry pro státní zkoušky (STKSZ)“ za podmínek stanovených vnitřní normou fakulty.
- 3.10 Za originál zadání ZP je považován elektronický dokument uložený v elektronickém spisu studenta. Zadání ZP je opatřeno interním zaručeným podpisem děkana/proděkana z pověření děkana, vedoucího katedry a studenta.
- 3.11 Elektronická i tištěná verze ZP, je-li požadována, obsahují zadání ZP stažené studentem z IS ČVUT či IS KOS ve formě prosté kopie (elektronické podpisy nemusí být viditelné) a případně prostou kopii změnového formuláře (dle odst. 3.8).
- 3.12 Ostatní náležitosti (včetně termínů) týkající se zadávání ZP se řídí vnitřní normou fakulty.

Článek 4 Závěrečné práce s odloženým zpřístupněním

- 4.1 V případě, že v době zadávání nebo v průběhu zpracování ZP se stane zřejmým, že ZP musí být zpracovávána v režimu s odloženým zpřístupněním, je třeba, aby student (po vyjádření vedoucího ZP na formuláři žádosti) měl připravenou odůvodněnou žádost o odklad zpřístupnění (Příloha 2), kterou nejpozději 10 pracovních dní před termínem odevzdání ZP předá studijnímu oddělení.
- 4.2 Další procesní postup, případně jinou (delší) lhůtu před termínem odevzdání ZP pro podání žádosti na každé součásti stanoví vnitřní norma fakulty, přičemž k žádosti se vždy musí vyjádřit vedoucí katedry a následně děkan/proděkan z pověření děkana. Toto rozhodnutí je součástí spisu studenta a musí být vloženo do IS KOS studijním oddělením dané součásti nejpozději týden před termínem odevzdání ZP. Studijní referentka zároveň v IS KOS nastaví dobu odložení zpřístupnění dle rozhodnutí děkana/proděkana z pověření děkana. Na základě tohoto úkonu zašle IS KOS studentovi zprávu o schválené žádosti o odložení zpřístupnění práce a o délce odložení zpřístupnění. V případě neschválení žádosti, je student, vedoucí katedry i vedoucí ZP o této skutečnosti a jejím zdůvodněním informován e-mailem studijním oddělením.
- 4.3 Pokud je práce v režimu s odloženým zpřístupněním, platí automaticky doba odloženého zpřístupnění i na přílohy práce.
- 4.4 Postup pro podpis mlčenlivosti pro vedoucího a oponenta je popsán v článku 7. Postup pro podpis mlčenlivosti pro ostatní členy komise je popsán v článku 8 tohoto pokynu.

Článek 5 Odevzdávání závěrečných prací

- 5.1 Student povinně odevzdává ZP včetně příloh v elektronické podobě do stanoveného termínu prostřednictvím IS ČVUT nebo IS KOS.
- 5.2 Student povinně vyplňuje všechny údaje týkající se ZP a vkládá soubory ZP a jednotlivé přílohy (pro zajištění identifikace v IS ČVUT či IS KOS dojde po vložení souborů k jejich automatickému přejmenování).
- 5.3 Student potvrdí interním zaručeným podpisem v rámci IS KOS Prohlášení o samostatném zpracování a o použití UI (umělé inteligence; jiná zkratka AI – artificial intelligence) (Příloha 4).
- 5.4 Elektronická (i tištěná, je-li vyžádána) verze ZP obsahuje následující dokumenty stažené studentem z IS ČVUT či IS KOS. Student vkládá do práce prosté elektronické kopie:
 - a) Zadání ZP (vč. případných změnových formulářů dle odst. 3.8),
 - b) Prohlášení o samostatném vypracování a o použití UI (umělé inteligence; jiná zkratka AI – artificial intelligence) (Příloha 4).
- 5.5 Fakulta může vnitřní normou stanovit povinnost odevzdání i tištěné formy ZP a zároveň stanovit pravidla pro zpřístupnění tištěné podoby, která jsou platná jednotně pro celou fakultu. V případě odevzdání práce v elektronické i tištěné formě musí být obě práce obsahově zcela shodné.
- 5.6 Student odpovídá za:
 - a) správnost a úplnost odevzdané elektronické podoby ZP a jejich příloh vložených do IS ČVUT či IS KOS,
 - b) shodnost tištěné a elektronické podoby ZP v případě, že fakulta požaduje odevzdání obou verzí.
- 5.7 Pro potřeby zpřístupnění ZP v rámci institucionálního repozitáře „Digitální knihovna ČVUT“ není potřeba uzavírat licenční smlouvu mezi studentem a fakultou/ústavem.
- 5.8 Odevzdáním práce autor souhlasí se zpřístupněním své práce podle zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby (dle SZŘ čl. 35 odst. 4).
- 5.9 ČVUT je oprávněno využít závěrečné práce studentů k výuce nebo k vlastní vnitřní potřebě,

ovšem nikoli za účelem přímého nebo nepřímého hospodářského (majetkového) prospěchu. K využití závěrečné práce studentů, na které se nevztahuje předchozí věta tohoto odstavce, je možné uzavřít mezi smluvními stranami (tj. student a fakulta) vhodný typ smlouvy, jako např. Licenční smlouvu (vzor – Příloha 6), Smlouvu o postoupení práv (vzor – Příloha 7 a 7a), Smlouvu o využití apod. – dále jen „smlouva“).

Smlouvu mezi studentem a fakultou uzavírají jednotlivé fakulty individuálně s tím, že postup jejího vytvoření a podepisování je upraven souvisejícím vnitřní normou fakulty. Smlouva je připravena na pracovišti vedoucího ZP, podepsána studentem a děkanem, a to ve dvou vyhotoveních. Jednu podepsanou verzi smlouvy dostane student a druhé podepsané paré smlouvy se uloží ve spisu studenta. Informaci o podepsané smlouvě dostane vedoucí práce.

- 5.10 Fakulta má právo požadovat u závěrečných prací kontrolu systémem pro odhalování plagiátů, dále označováno „antiplagiátorský systém“, pro který je podpora kontroly ZP implementována v IS KOS, či IS ČVUT.
- 5.11 Student může při tvorbě závěrečné práce využít i nástroje umělé inteligence. Student, stejně jako u autorských zdrojů je povinen u každé části ZP (text/obrázek/...), která byla vygenerována nástroji umělé inteligence, tento fakt uvést a řádně tuto část označit; zároveň je povinen deklarovat použití nástrojů umělé inteligence v prohlášení (viz Příloha 4). Prohlášení student vyplní a podepíše v IS KOS. Po podpisu je prohlášení opatřeno elektronickou pečeti s kvalifikovaným časovým razítkem. Elektronický originál je uložen ve spise studenta. Student si prohlášení stáhne z IS KOS a uloží do ZP.
- 5.12 Možnosti, jak použít nástroje umělé inteligence jsou uvedeny v Metodickém pokynu „Rámcová pravidla používání umělé inteligence na ČVUT pro studijní a pedagogické účely v Bc a NM studiu“. Únosnou míru použití nástrojů umělé inteligence v ZP stanovuje vedoucí práce.

Článek 6 Zpracování odevzdané ZP fakultou

- 6.1 IS KOS akceptuje odevzdané ZP automaticky, nicméně v termínech popsanych v následujících odstavcích poskytuje tuto možnost či možnost vrátit práci studentovi k přepracování vedoucímu práce, či vedoucím katedry k tomu pověřené osobě. Povinnost těchto osob využít dané možnosti určuje vnitřní norma fakulty.
- 6.2 Rozhodným datem pro aktivaci automatického akceptování je poslední možný termín odevzdání, který je buď zadáván, nebo vyplývá z termínu konání obhajob, na který se student přihlásil.
- 6.3 K automatickému akceptování IS KOS dojde dnem posledního možného termínu odevzdání definovaným dle odst. 6. s tím, že IS KOS znemožní vrácení ZP k přepracování 2 kalendářní dny před popsáním automatickým akceptováním. Případné úpravy a/nebo opravy záznamu ZP v IS KOS po automatickém akceptování může student provést výhradně za souhlasu vedoucího své ZP ve spolupráci se studijním oddělením. Konkrétní postup stanovuje vnitřní norma fakulty.
- 6.4 ZP odevzdaná před termínem aktivace automatického akceptování může být osobou dle odst. 6.1 akceptována nebo opakovaně vrácena k přepracování. Po vrácení ZP k přepracování může student záznam dle instrukcí vedoucího své ZP upravit a opětovně odevzdat bez omezení počtu oprav a opakovaného odevzdání.
- 6.5 Nejpozději do 5 pracovních dní po akceptování ZP, vkládá referent katedry pro státní zkoušky (STKSZ) do IS ČVUT údaje o oponentech. Poté je z IS ČVUT automaticky oponentům, a v kopii vedoucímu ústavu/katedry a referentovi katedry pro státní zkoušky (STKSZ) odeslán e-mail s žádostí o zpracování posudku s termínem jeho odevzdání. Textace odesílaného e-mailu je v IS KOS referentem katedry pro státní zkoušky (STKSZ) předem editovatelná. Externí oponenti a vedoucí obdrží navíc automaticky e-mailem jednorázové údaje o přístupu do IS ČVUT, platné do konce období konání SZZ v daném semestru. Uvedený termín může být zkrácen vnitřní normou fakulty.

Článek 7 Odevzdávání, ukládání a zpřístupňování posudků

- 7.1 Preferovaný způsob vkládání posudků vedoucího/ch a oponenta/ů je prostřednictvím elektronických formulářů v prostředí IS KOS nebo IS ČVUT. IS KOS nicméně umožňuje nahrání posudku na vlastním fakultním formuláři ve formátu pdf.
- 7.2 Externím oponentům či vedoucím je pro tyto účely vygenerován jednorázový přístup do IS KOS nebo IS ČVUT platný od souhlasu s oponováním ZP do termínu konce období konání státních závěrečných zkoušek v daném semestru. Použití jednorázového přístupu pro oponenty a přihlášení pracovníky ČVUT je bráno jako použití interního elektronického podpisu.
- 7.3 Posudky musí být vloženy do IS KOS nebo IS ČVUT a studentovi zpřístupněny minimálně 5 pracovních dní před termínem obhajoby ZP (dle SZŘ čl. 35 odst. 3).
- 7.4 Elektronickou podobu posudku může do IS KOS nebo IS ČVUT vložit sám autor posudku, nebo na jeho žádost referent katedry pro státní zkoušky (STKSZ). Posudek neobsahuje grafiku podpisu a přistupuje se k němu jako k podepsanému, existuje-li doložitelná žádost autora posudku o vložení.
- 7.5 Ve studijních programech akreditovaných česky je jazykem posudku čeština případně slovenština nebo jazyk, ve kterém je práce napsána. V programech akreditovaných v jiném jazyce jsou posudky v jazyce programu, anglicky, nebo v jazyce práce.
- 7.6 Oponenti mají povinnost podepsat dohodu o mlčenlivosti (předkládá IS KOS po přihlášení; Příloha 3) u prací s odloženým zveřejněním, a to nejpozději 10 pracovních dní před konáním obhajoby. Nepodepsání je překážkou pro vypracování posudku. Kontrolu podepsání provádí referent katedry pro státní zkoušky (STKSZ) odpovědný za včasné zajištění posudků. Uvedený termín může být upraven vnitřní normou fakulty, pokud to vyžaduje proces přípravy a organizace obhajob a SZZ.

Článek 8 Obhajoba ZP

- 8.1 Student se přihlašuje na termín obhajoby (často shodné s termínem SZZ) v IS KOS za podmínek a v termínu určeném fakultou.
- 8.2 Tištěná verze je k dispozici komisi nejpozději při zahájení obhajoby, je-li fakultou nebo katedrou tato verze vyžádána. Konkrétní podmínky předkládání tištěné verze ZP definuje fakulta vnitřní normou.
- 8.3 Organizace, příprava podkladů, harmonogram, složení zkušebních komisí, průběh SZZ, a jiné se řídí vnitřními normami fakulty.
- 8.4 Členové komise SZZ mají před konáním obhajoby možnost seznámit se prostřednictvím IS ČVUT či IS KOS s elektronickou verzí ZP včetně příloh a posudků. Za tímto účelem obdrží jednorázové údaje o přístupu do IS ČVUT, platné do konce období konání SZZ v daném semestru.
- 8.5 Členové komise SZZ mají povinnost podepsat dohodu o mlčenlivosti (předkládá IS KOS po přihlášení, Příloha 3) u prací s odloženým zveřejněním, a to nejpozději 5 pracovních dní před konáním obhajoby. Nepodepsání je překážkou jejich účasti v komisi. Kontrolu podepsání provádí katedry referent katedry pro státní zkoušky (STKSZ) odpovědný za sestavení komise.
- 8.6 IS KOS umožňuje vyplňovat protokol o SZZ i během konání SZZ – formulář 82324 „Klasifikace“. Přístup má osoba s rolí „Referent katedry pro státní zkoušky - STKSZ“, nebo „Správce komisí - STSPK“. Následně se protokol vytiskne z IS KOS a nechá podepsat všemi přítomnými členy komise SZZ a studentem pro stvrzení, že byl řádně seznámen s výsledky SZZ. Pokud není protokol vyplněn do IS KOS, je potřeba údaje z protokolu SZZ přepsat do IS KOS, a to nejpozději dva pracovní dny ode dne konání SZZ.
- 8.7 Při aplikaci § 95b zákona nebo u studijních programů akreditovaných v distanční formě studia, při konání SZZ distanční formou stvrdí správnost zapsaných údajů tajemník komise interním

zaručeným podpisem. Student potvrdí seznámení s výsledky SZZ svým záznamem v IS KOS.

- 8.8 Práce, u kterých proběhla obhajoba s výsledkem „F – nedostatečně“, jsou IS KOS automaticky označeny jako neobhájené. Student však není současně automaticky uvolněn pro nové zadání ZP pro provedení změn dle odst. 3.9 písm. a). Zadání ZP do stavu „Příprava zadání“ může přepnout referent katedry pro státní zkoušky (STKSZ) poté, co podepsaný dokument ve formuláři 82203 stornuje. Změny v zadání ZP a změnu vedoucího práce může poté provádět referent katedry pro státní zkoušky (STKSZ). Po změně vedoucího práce, může změny provádět nový vedoucí práce standardním způsobem.
- 8.9 Akceptované práce, u kterých obhajoba neproběhla, a přitom existuje potřeba nového zadání ZP, může do stavu „Příprava zadání“ přepnout referent katedry pro státní zkoušky (STKSZ) poté, co stornuje stávající zadání ZP. Změny v zadání ZP a změnu vedoucího práce může poté provádět referent katedry pro státní zkoušky (STKSZ). Po změně vedoucího práce, může změny provádět nový vedoucí práce standardním způsobem.

Článek 9 Zpřístupňování závěrečných prací veřejnosti

- 9.1 ZP odevzdaná uchazečem k obhajobě musí být veřejnosti přístupná k nahlížení nejméně pět pracovních dní před konáním obhajoby v místě pracoviště ČVUT, kde se má obhajoba konat.
- 9.2 Podmínky a podrobnosti přístupu k ZP definuje vnitřní norma fakulty.
- 9.3 Kdokoli si může ze zpřístupněné ZP pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo kopie. Vnitřní norma fakulty může stanovit kalkulaci nákladů za pořizování výpisů, opisů nebo rozmnoženin.
- 9.4 U závěrečných prací, kde došlo rozhodnutím děkana/proděkana z pověření děkana k odložení zpřístupnění:
- a) musí být informace o odložení zpřístupnění spolu s odůvodněním rozhodnutí zpřístupněna prostřednictvím institucionálního repozitáře „Digitální knihovna ČVUT“ na stejném místě, kde jsou zpřístupňovány bakalářské, diplomové, disertační a rigorózní práce,
 - b) je přístup veřejnosti k ZP i k jejím přílohám po dobu odložení zveřejnění zamítnut.
- 9.5 Proces zpřístupnění ZP včetně příloh, posudků a záznamu o obhajobě prostřednictvím institucionálního repozitáře „Digitální knihovna ČVUT“ je výhradně a bezodkladně zahájen po obhajobě ZP a dokončen v co nejkratším technicky možném termínu.

Článek 10 Uložení a archivace závěrečných prací

- 10.1 Elektronická podoba ZP, u které proběhla obhajoba, včetně posudků a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby je součástí elektronického spisu studenta a je uchovávána a archivována podle Spisového a skartačního řádu ČVUT v platném znění.
- 10.2 Tištěné ZP jsou uloženy na fakultách nebo v Ústřední knihovně ČVUT, není-li určeno jinak. Místo uložení a délku zpřístupnění stanoví děkan/proděkan z pověření děkana.

Článek 11 Jednotná formální úprava závěrečných prací

- 11.1 Formální úpravu titulního listu ZP je doporučeno řešit ve shodě s Grafickým manuálem identity ČVUT definovaným Příkazem rektora 4/2016 v platném znění a s vnitřními normami fakult.

11.2 Elektronická ZP musí obsahovat níže uvedené minimum náležitostí:

- a) Titulní list
Na titulním listě je uveden název v jazyce práce, eventuálně podnázev práce, jméno a příjmení autora práce, druh (bakalářská, diplomová) a rok vytvoření ZP, úplný název vysoké školy, fakulty a katedry, logo ČVUT, jméno a příjmení vedoucího práce. Dále se uvádí studijní program a specializace. Tyto údaje se uvádí v češtině (pokud je práce psána česky nebo slovensky) nebo v angličtině (pokud je psána v jakémkoli jiném jazyce). Určení, schvalování jazyka práce je definováno v čl. 16 odst. 4 SZŘ.
- b) Zadání ZP
Zadání ZP vygenerované prostřednictvím IS KOS.
- c) Prohlášení o samostatnosti zpracování a použití nástrojů umělé inteligence.
Prohlášení o samostatném zpracování a použití nástrojů umělé inteligence vygenerované z IS KOS (Příloha 4). Prohlášení je v češtině (pokud je práce psána česky nebo slovensky) nebo v angličtině (pokud je psána v jakémkoli jiném jazyce).
- d) Abstrakt a klíčová slova
Abstrakt a klíčová slova se u ZP v programech akreditovaných v češtině uvádějí v češtině a angličtině, případně v jazyce práce (pokud je odlišný od češtiny, slovenštiny či angličtiny). U programů akreditovaných v jiném jazyce se uvádí v angličtině, a v jazyce práce (pokud je odlišný od angličtiny).
Minimální počet znaků abstraktu v češtině i angličtině je 150 znaků, maximální počet znaků je 4000.
Minimální počet znaků klíčových slov v češtině je 20, v angličtině 30, maximální počet znaků klíčových slov pro oba jazyky je 1000.
- e) Vlastní text závěrečné práce.

11.3 Náležitosti definující provedení a další potřebné podrobnosti tištěné verze ZP definuje vnitřní norma fakulty.

Článek 12 Antiplagiátorský systém

- 12.1 Základem antiplagiátorského systému je software Theses. ZP jsou do něj odesílány z prostředí IS KOS.
- 12.2 Výsledek kontroly je ve formátu PDF uložen v IS KOS k dispozici referentovi katedry pro státní zkoušky (STKSZ), studentovi, vedoucímu a oponentovi práce. Výsledek kontroly není po obhajobě zpřístupňován prostřednictvím institucionálního repozitáře „Digitální knihovna ČVUT“. Dokument obsahuje identifikaci ZP, souhrn kontroly a odkaz na záznam o ZP v softwaru Theses. Odkazy v dokumentu jsou funkční po dobu existence záznamu o ZP v softwaru Theses.
- 12.3 Záznam o ZP zůstává v softwaru Theses po dobu 14 kalendářních dní od nahrání ZP ke kontrole. Tuto lhůtu mohou fakulty prodloužit podle svých potřeb vnitřní normou (parametr: VSKP.THESES.MAZAT_V_THESES_X_DNU_PO_KONTROLE).
- 12.4 Rozsah a způsob prověření výsledků kontroly vedoucím a oponentem ZP určuje fakulta vnitřní normou.

Článek 13 Přejícná ustanovení

- 13.1 Postup dle tohoto metodického pokynu se použije na práce zadávané po termínu účinnosti a obhajované nejdříve v letním semestru akademického roku 2025/2026.

Seznam příloh

- Příloha 1a – Zadání bakalářské práce (česky, anglicky)
- Příloha 1b – Zadání diplomové práce (česky, anglicky)
- Příloha 2 – Žádost o odklad zpřístupnění práce (česky, anglicky)
- Příloha 3 – Prohlášení o zachování mlčenlivosti (česky, anglicky)
- Příloha 4 – Prohlášení (studenta o samostatném zpracování a použití UI; česky, anglicky)
- Příloha 5a – Posudek vedoucího závěrečné práce (česky, anglicky)
- Příloha 5b – Posudek oponenta závěrečné práce (česky, anglicky)
- Příloha 6 – Licenční smlouva o užití školního díla
- Příloha 7 – Smlouva o postoupení práv
- Příloha 7a – Postupní prohlášení

Příloha 1a



ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

I. OSOBNÍ A STUDIJNÍ ÚDAJE

Příjmení:	Jméno:	Osobní číslo:
Fakulta/ústav:		
Zadávající katedra/ústav:		
Studijní program:		
Specializace:		

II. ÚDAJE K BAKALÁŘSKÉ PRÁCI

Název bakalářské práce:	
Název bakalářské práce anglicky:	
Jméno a pracoviště vedoucí(ho) bakalářské práce:	
Jméno a pracoviště druhé(ho) vedoucí(ho) nebo konzultanta(ky) bakalářské práce:	
Datum zadání bakalářské práce: _____	Termín odevzdání bakalářské práce: _____
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>podpis vedoucí(ho) ústavu/katedry</small>	<small>podpis děkana(ky)</small>

III. PŘEVZETÍ ZADÁNÍ

Student bere na vědomí, že je povinen vypracovat bakalářskou práci samostatně, bez cizí pomoci, s výjimkou poskytnutých konzultací. Seznam použité literatury, jiných pramenů a jmen konzultantů je třeba uvést v bakalářské práci.

_____	_____
Datum převzetí zadání	Podpis studenta



ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

I. OSOBNÍ A STUDIJNÍ ÚDAJE

Příjmení:	Jméno:	Osobní číslo:
Fakulta/ústav:		
Zadávající katedra/ústav:		
Studijní program:		
Specializace:		

II. ÚDAJE K BAKALÁŘSKÉ PRÁCI

Název bakalářské práce:
Název bakalářské práce anglicky:
Pokyny pro vypracování:
Seznam doporučené literatury:



BACHELOR'S THESIS ASSIGNMENT

I. Personal and study details

Student's name:	Personal ID number:
Faculty / Institute:	
Department / Institute:	
Study program:	
Specialisation:	

II. Bachelor's thesis details

Bachelor's thesis title in English:

Bachelor's thesis title in Czech:

Name and workplace of bachelor's thesis supervisor:

Name and workplace of second bachelor's thesis supervisor or consultant:

Date of bachelor's thesis assignment: _____ Deadline for bachelor thesis submission: _____

<input type="text"/> Head of department's signature	<input type="text"/> Dean's signature
--------------------------------------------------------	------------------------------------------

III. Assignment receipt

The student acknowledges that the bachelor's thesis is an individual work.
The student must produce his thesis without the assistance of others, with the exception of provided consultations.
Within the bachelor's thesis, the author must state the names of consultants and include a list of references.

_____ Date of assignment receipt	_____ Student's signature
-------------------------------------	------------------------------



BACHELOR'S THESIS ASSIGNMENT

I. Personal and study details

Student's name:	Personal ID number:
Faculty / Institute:	
Department / Institute:	
Study program:	
Specialisation:	

II. Bachelor's thesis details

Bachelor's thesis title in English:

Bachelor's thesis title in Czech:

Guidelines:

Bibliography / sources:

Příloha 1b

ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

I. OSOBNÍ A STUDIJNÍ ÚDAJE

Příjmení: _____ Jméno: _____ Osobní číslo: _____
Fakulta/ústav: _____
Zadávající katedra/ústav: _____
Studijní program: _____
Specializace: _____

II. ÚDAJE K DIPLOMOVÉ PRÁCI

Název diplomové práce: _____
Název diplomové práce anglicky: _____
Jméno a pracoviště vedoucí(ho) diplomové práce: _____
Jméno a pracoviště druhé(ho) vedoucí(ho) nebo konzultanta(ky) diplomové práce: _____
Datum zadání diplomové práce: **06.02.2025** Termín odevzdání diplomové práce: **20.09.2026**
Platnost zadání diplomové práce: **do konce letního semestru 2025/2026**

_____ podpis vedoucí(ho) ústavu/katedry
_____ podpis proděkana(ky) z pověření děkana(ky)

III. PŘEVZETÍ ZADÁNÍ

Diplomant bere na vědomí, že je povinen vypracovat diplomovou práci samostatně, bez cizí pomoci, s výjimkou poskytnutých konzultací. Seznam použité literatury, jiných pramenů a jmen konzultantů je třeba uvést v diplomové práci.

_____ Datum převzetí zadání

_____ Podpis studenta



ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

I. OSOBNÍ A STUDIJNÍ ÚDAJE

Příjmení:	Jméno:	Osobní číslo:
Fakulta/ústav:		
Zadávající katedra/ústav:		
Studijní program:		
Specializace:		

II. ÚDAJE K DIPLOMOVÉ PRÁCI

Název diplomové práce:
Název diplomové práce anglicky:
Pokyny pro vypracování:
Seznam doporučené literatury:



MASTER'S THESIS ASSIGNMENT

I. Personal and study details

Student's name: _____ Personal ID number: _____
Faculty / Institute: _____
Department / Institute: _____
Study program: _____
Specialisation: _____

II. Master's thesis details

Master's thesis title in English:

Master's thesis title in Czech:

Name and workplace of master's thesis supervisor:

Name and workplace of second master's thesis supervisor or consultant:

Date of master's thesis assignment: **06.02.2025** Deadline for master's thesis submission: **20.09.2026**
Assignment valid until: **do konce letního semestru 2025/2026**

Head of department's signature

Vice-dean's signature on behalf of the Dean

III. Assignment receipt

The student acknowledges that the master's thesis is an individual work.
The student must produce his thesis without the assistance of others, with the exception of provided consultations.
Within the master's thesis, the author must state the names of consultants and include a list of references.

Date of assignment receipt

Student's signature



MASTER'S THESIS ASSIGNMENT


I. Personal and study details

Student's name:	Personal ID number:
Faculty / Institute:	
Department / Institute:	
Study program:	
Specialisation:	

II. Master's thesis details

Master's thesis title in English:
<input type="text"/>
Master's thesis title in Czech:
<input type="text"/>
Guidelines:
<input type="text"/>
Bibliography / sources:
<input type="text"/>

Příloha 2

ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE			
Fakulta		ČVUT ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE	
ŽÁDOST O ODKLAD ZPŘÍSTUPNĚNÍ BAKALÁŘSKÉ/DIPLOMOVÉ *) PRÁCE			
Příjmení, jméno studenta:			
Osobní číslo:			
Název programu:			
Název práce:			
Vedoucí práce:			
Katedra obhajoby:			
Rozsah nezpřístupnění*): <input type="checkbox"/> celá práce <input type="checkbox"/> přílohy <input type="checkbox"/> jiné - upřesněte:			
Požadovaný odklad zpřístupnění od data akceptace *): <input type="checkbox"/> 1 rok <input type="checkbox"/> 2 roky <input type="checkbox"/> 3 roky <input type="checkbox"/> 4 roky <input type="checkbox"/> 5 let			
Odůvodnění žádosti *):			
<input type="checkbox"/> Podklady pro zpracování ZP poskytla externí firma; podklady nejsou v této době určeny ke zpřístupnění **)			
<input type="checkbox"/> Podklady pro zpracování ZP jsou součástí probíhajícího (smluvního) výzkumu. V průběhu výzkumu nejsou data určena ke zpřístupnění. **)			
<input type="checkbox"/> Jiný důvod (zdůvodnění na druhé straně žádosti)			
Podpis studenta:	 Datum, podpis	
Vyjádření vedoucího ZP*): <input type="checkbox"/> souhlasím <input type="checkbox"/> nesouhlasím			
Zdůvodnění nesouhlasu **):	 Datum, podpis	
Vyjádření vedoucího katedry/ústavu obhajoby*): <input type="checkbox"/> souhlasím <input type="checkbox"/> nesouhlasím			
Zdůvodnění nesouhlasu **):	 Datum, podpis	
Rozhodnutí děkana fakulty/ředitele součástí*):			
<input type="checkbox"/> Souhlasím s odkladem zpřístupnění: <input type="checkbox"/> 1 rok <input type="checkbox"/> 2 roky <input type="checkbox"/> 3 roky <input type="checkbox"/> 4 roky <input type="checkbox"/> 5 let			
<input type="checkbox"/> Nesouhlasím s odkladem zpřístupnění.			
Zdůvodnění nesouhlasu **):			
..... datum	 podpis	

*) Zaškrtněte


***) Podrobné zdůvodnění možné uvést na další straně

Procesní postup podání žádosti:

- Termín odevzdání žádosti studenta opatřený souhlasem vedoucího ZP vedoucímú katedry/ústavu: nejpozději 30 dní před termínem odevzdání závěrečné práce.
- Žádost se souhlasem vedoucího katedry obhajoby je postoupena k rozhodnutí děkanovi (viz MP ZP čl. 4 odst. 1).
- Po rozhodnutí děkana je žádost postoupena na SO nejpozději týden před termínem obhajoby.
- Maximální doba odkladu zpřístupnění práce je 5 let (§ 47b zákona č. 111/1998 Sb.).
- V případě souhlasného vyjádření děkana:
 - Studijní referentka dle rozhodnutí děkana nastaví dobu odložení zpřístupnění (viz MP ZP čl. 4 odst. 1) a vloží rozhodnutí děkana do IS KOS.
 - IS KOS zašle informační mail studentovi
- V případě nesouhlasného vyjádření děkana:
 - Referentka SO emailem informuje studenta, vedoucího ZP a vedoucího katedry/ústavu, založí žádost do spisu studenta

Zdůvodnění požadovaného odkladu zpřístupnění studentem:

Podrobné zdůvodnění nesouhlasu vedoucího ZP/vedoucího katedry (ústavu)/děkana fakulty/ředitele součástí:

<p>CEZCH TECHNICAL UNIVERSITY IN PRAGUE Faculty of</p>	 <p>ČVUT ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE</p>
<h2 style="margin: 0;">REQUEST</h2> <h3 style="margin: 0;">FOR BACHELOR'S/MASTER'S THESIS*) DEFERRAL</h3>	
<p><i>Student's name and surname:</i></p> <p><i>Student's personal number:</i></p> <p><i>Study programme:</i></p> <p><i>Thesis title:</i></p> <p><i>Thesis supervisor:</i></p> <p><i>Department where the Thesis is to be defended:</i></p>	
<p><i>Scope of non-publication*):</i> <input type="checkbox"/> full Thesis <input type="checkbox"/> attachments <input type="checkbox"/> other - specify:</p> <p><i>Duration of requested deferral after date of acceptance*):</i> <input type="checkbox"/> 1 year <input type="checkbox"/> 2 years <input type="checkbox"/> 3 years <input type="checkbox"/> 4 years <input type="checkbox"/> 5 years</p> <p><i>Reasons for requested deferral *):</i></p> <p><input type="checkbox"/> Material/information used in the Thesis was provided by an external company; the material/information is not currently intended for publication. **)</p> <p><input type="checkbox"/> Material/information used in the Thesis is part of ongoing (contractual) research. The data are not intended for publication while the research is ongoing. **)</p> <p><input type="checkbox"/> Other reasons (provide justification on the reverse side of this form)</p>	
<p><i>Student's signature:</i></p>	<p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Date, signature</i></p>
<p><i>Opinion of the Thesis supervisor *):</i> <input type="checkbox"/> Agree <input type="checkbox"/> Reject</p> <p><i>Reasons for rejection **):</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Date, signature</i></p>	
<p><i>Opinion of the head of department/institute *):</i> <input type="checkbox"/> Agree <input type="checkbox"/> reject</p> <p><i>Reasons for rejection **):</i></p>	
<p><i>Decision of the Dean of Faculty/Director of CTU Institute*):</i></p> <p><input type="checkbox"/> I agree to defer the Thesis publication by: <input type="checkbox"/> 1 year <input type="checkbox"/> 2 years <input type="checkbox"/> 3 years <input type="checkbox"/> 4 years <input type="checkbox"/> 5 years</p> <p><input type="checkbox"/> I reject this request.</p> <p><i>Reasons for rejection **):</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>date</i> <i>Signature</i></p>	

*) Select one option.

**) You can provide detailed justification on the reverse side.

Procedure for submitting the Thesis Deferral Request::

- Deadline for submitting the student's request, including an attached consent of the Thesis supervisor, to the head of department/institute: no later than 30 days before the deadline for Thesis submission.
- The request, including consent of the head of department where the Thesis is to be defended, is then submitted to the Dean for decision (see Art. 4.1 of the Thesis Methodological Guideline).
- After the Dean's decision, the request is forwarded to the study department no later than a week before the Thesis defence date.
- The maximum length of Thesis publication deferral is five years (Sec. 47b of Act No. 111/1998 Coll.).
- If the Dean agrees with the deferral:
 - The study department officer sets the length of the publication deferral in accordance with the Dean's decision (see Art. 4.1 of the Thesis Methodological Guideline) and uploads the Dean's decision to the IS KOS.
 - The IS KOS sends a notification email to the student.
- If the Dean rejects the deferral:
 - The study department officer notifies the student, the Thesis supervisor and the head of department/institute by email and adds the request to the student's file.

Justification for the thesis deferral by the student:

Justification of the rejection by Thesis supervisor/Head of the Department/Dean of the Faculty/Director of the Institute*):

Příloha 3

ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE

Fakulta



ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O ZACHOVÁNÍ MLČENLIVOSTI

o informacích, které podléhají odkladu zpřístupnění, s nimiž jsem se seznámil/a v textu závěrečné práce:

Název závěrečné práce:

Jméno studenta:

Doba odkladu zpřístupnění práce dle § 47b zákona č. 111/1998 Sb. odsouhlasená děkanem:

1 rok 2 roky 3 roky 4 roky 5 let

ve svojí roli:

- vedoucího práce
- oponenta práce
- předsedy komise SZZ
- člena komise SZZ
- tajemníka komise SZZ
- jiné, prosím vyplňte.....

Jméno:

Titul:

E-mail:

Pracoviště:

Zavazuji se, že po dobu odkladu zpřístupnění práce:

1. zachovám mlčenlivost o informacích, které podléhají odkladu zpřístupnění, s nimiž jsem se seznámil/a v textu, nebo při obhajobě závěrečné práce,

2. získané informace, které podléhají odkladu zpřístupnění, neposkytnu třetím osobám, získání informací třetím osobám neumožním a ani je pro svou potřebu nevyužiji.

Informace, které podléhají odkladu zpřístupnění, jsou^{*)}:

V dne

.....

Podpis

^{*)} vyplní referent SZZ podle rozhodnutí děkana (příklady vyplnění: kapitola XX.X, obrázky X až Y s popisem, příloha X, apod.). Předvyplněné čestné prohlášení zašle student emailem v den odevzdání ZP vedoucímu ZP, vedoucímu katedry a referentovi pro SZZ.

CZECH TECHNICAL UNIVERSITY IN PRAGUE
Faculty of ...



AFFIDAVIT OF CONFIDENTIALITY

Title of thesis:

Student Name:

The Dean agreed to postpone the disclosure of the thesis pursuant to Section 47b of Act No. 111/1998 Coll. for the period ^{*)}:

1 year 2 years 3 years 4 years 5 years

regarding information subject to deferred publication that I have learnt from the text of the Thesis in my capacity of

- Thesis supervisor
- Thesis reviewer
- chairman of the SFE committee
- member of the SFE committee
- secretary of the SFE committee
- other, please, specify

Name:

Title:

Email:

Department:

I hereby undertake for the duration of the Thesis publication deferral to:

1. maintain confidentiality of the information subject to publication deferral that I have learnt from the text of the Thesis or in the course of Thesis defence,
2. not disclose, and not allow disclosure, to third parties the information subject to publication deferral that I have learnt and not to use the information for my own purposes.

The information subject to publication deferral is^{**)}:

In on

.....
Signature

^{*)} is ticked by the student according to the Dean's decision

^{**)} to be specified by the student when submitting the Thesis with deferred publication (example? Chapter XX.X, figures X through Y including description, attachment X, etc.). The student shall send the pre-filled Affidavit by email to the Thesis supervisor, the head of department and the study and student affairs officer on the day of his/her Thesis submission.

ČESKÉ VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V PRAZE

Fakulta
adresa



PROHLÁŠENÍ

Já, níže podepsaný(á)

Příjmení, jméno studenta: XXX

Osobní číslo: XXX

Název programu: XXX

prohlašuji, že jsem bakalářskou/diplomovou prací s názvem

(generováno z IS)

vypracoval(a) samostatně a uvedl(a) veškeré použité informační zdroje v souladu s Metodickým pokynem o dodržování etických principů při přípravě vysokoškolských závěrečných prací a Rámcovými pravidly používání umělé inteligence na ČVUT pro studijní a pedagogické účely v Bc a NM studiu.

Překlikávací tlačítka pro použití/nepoužití UI

Použití

Prohlašuji, že jsem v průběhu příprav a psaní závěrečné práce použil/-a nástroje umělé inteligence. Vygenerovaný obsah jsem ověřil/a. Stvrzuji, že jsem si vědom/-a, že za obsah závěrečné práce plně zodpovídám.

Nepoužití

Prohlašuji, že jsem v průběhu příprav a psaní závěrečné práce nepoužil/-a žádný z nástrojů umělé inteligence. Jsem si vědom/a důsledků, kdy bude zjevné nepřiznané použití těchto nástrojů při tvorbě jakékoli části mé závěrečné práce.

V dne

.....

podpis

CZECH TECHNICAL UNIVERSITY IN PRAGUE

Faculty of ...
address



DECLARATION

I, the undersigned

Surname and name of the student: XXX
Personal no.: XXX
Study programme: XXX

hereby declare that the **Bachelor's/Master's** Thesis titled

(IS generated)

is my own independent work and that I have declared all sources of information used in accordance with the Methodological Guideline for adhering to ethical principles when elaborating an academic final thesis and the Framework Rules for the use of artificial intelligence at CTU for study and pedagogical purposes in Bachelor and continuing Masters studies.

Snap buttons for UI use/non-use

Use

I declare that I have used artificial intelligence tools during the preparation and writing of the final thesis. I've verified the generated content. I confirm that I am aware that I am fully responsible for the content of the final thesis.

Not used

I declare that I did not use any of the artificial intelligence tools during the preparation and writing of the final thesis. I am aware of the consequences of the unacknowledged use of these tools in the creation of any part of my thesis.

In on

.....
Signature

Příloha 5a



POSUDEK VEDOUCÍHO ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název práce:	Klepněte sem a zadejte text.
Jméno autora:	Klepněte sem a zadejte text.
Typ práce:	Zvolte položku.
Fakulta/ústav:	Zvolte položku.
Katedra/ústav:	Klepněte sem a zadejte text.
Vedoucí práce:	Klepněte sem a zadejte text.
Pracoviště vedoucího práce:	Ústav automobilů, spalovacích motorů a kolejových vozidel

II. HODNOCENÍ JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ

Zadání <i>Hodnocení náročnosti zadání závěrečné práce.</i>	Zvolte položku.
----------------------------------------------------------------------	-----------------

Splnění zadání <i>Posuďte, zda předložená závěrečná práce splňuje zadání. V komentáři případně uveďte body zadání, které nebyly zcela splněny, nebo zda je práce oproti zadání rozšířena. Nebylo-li zadání zcela splněno, pokuste se posoudit závažnost, dopady a případně i příčiny jednotlivých nedostatků.</i>	Zvolte položku.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

Aktivita a samostatnost při zpracování práce <i>Posuďte, zda byl student během řešení aktivní, zda dodržoval dohodnuté termíny, jestli své řešení průběžně konzultoval a zda byl na konzultace dostatečně připraven. Posuďte schopnost studenta samostatné tvůrčí práce.</i>	Zvolte položku.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

Odborná úroveň <i>Posuďte úroveň odbornosti závěrečné práce, využití znalostí získaných studiem a z odborné literatury, využití podkladů a dat získaných z praxe.</i>	Zvolte položku.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

Formální a jazyková úroveň, rozsah práce <i>Posuďte správnost používání formálních zápisů obsažených v práci. Posuďte typografickou a jazykovou stránku.</i>	Zvolte položku.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

Výběr zdrojů, korektnost citací <i>Vyjádřete se k aktivitě studenta při získávání a využívání studijních materiálů k řešení závěrečné práce. Charakterizujte výběr pramenů. Posuďte, zda student využil všechny relevantní zdroje. Ověřte, zda jsou všechny převzaté prvky řádně odlišeny od vlastních výsledků a úvah, zda nedošlo k porušení citační etiky a zda jsou bibliografické citace úplné a v souladu s citačními zvyklostmi a normami.</i>	Zvolte položku.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------



POSUDEK VEDOUcíHO ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

Další komentáře a hodnocení

Vyjádřete se k úrovni dosažených hlavních výsledků závěrečné práce, např. k úrovni teoretických výsledků, nebo k úrovni a funkčnosti technického nebo programového vytvořeného řešení, publikačním výstupům, experimentální zručnosti apod.

III. CELKOVÉ HODNOCENÍ A NÁVRH KLASIFIKACE

Shrňte aspekty závěrečné práce, které nejvíce ovlivnily Vaše celkové hodnocení.

Grafickou úpravou, obsahem, množstvím odvedené práce se text vymyká běžnému rámci bakalářských prací.

Předloženou závěrečnou práci hodnotím klasifikačním stupněm Zvolte položku.

Datum: 19.7.2020

Podpis:



THESIS SUPERVISOR'S REPORT

I. IDENTIFICATION DATA

Thesis title:	Click here to enter text.
Author's name:	Click here to enter text.
Type of thesis :	Choose an item.
Faculty/Institute:	Choose an item.
Department:	Click here to enter text.
Thesis reviewer:	Click here to enter text.
Reviewer's department:	Click here to enter text.

II. EVALUATION OF INDIVIDUAL CRITERIA

Assignment <i>How demanding was the assigned project?</i> Please insert your comments here.	Choose an item.
Fulfilment of assignment <i>How well does the thesis fulfil the assigned task? Have the primary goals been achieved? Which assigned tasks have been incompletely covered, and which parts of the thesis are overextended? Justify your answer.</i> Please insert your comments here.	Choose an item.
Activity and independence when creating final thesis <i>Assess whether the student had a positive approach, whether the time limits were met, whether the conception was regularly consulted and whether the student was well prepared for the consultations. Assess the student's ability to work independently.</i> Please insert your commentary.	Choose an item.
Technical level <i>Is the thesis technically sound? How well did the student employ expertise in his/her field of study? Does the student explain clearly what he/she has done?</i> Please insert your comments here.	Choose an item.
Formal level and language level, scope of thesis <i>Are formalisms and notations used properly? Is the thesis organized in a logical way? Is the thesis sufficiently extensive? Is the thesis well-presented? Is the language clear and understandable? Is the English satisfactory?</i> Please insert your comments here.	Choose an item.
Selection of sources, citation correctness <i>Does the thesis make adequate reference to earlier work on the topic? Was the selection of sources adequate? Is the student's original work clearly distinguished from earlier work in the field? Do the bibliographic citations meet the standards?</i> Please insert your comments here.	Choose an item.
Additional commentary and evaluation (optional) <i>Comment on the overall quality of the thesis, its novelty and its impact on the field, its strengths and weaknesses, the utility of the solution that is presented, the theoretical/formal level, the student's skillfulness, etc.</i> Please insert your comments here.	



THESIS SUPERVISOR'S REPORT

III. OVERALL EVALUATION, QUESTIONS FOR THE PRESENTATION AND DEFENSE OF THE THESIS, SUGGESTED GRADE

Summarize your opinion on the thesis and explain your final grading.

The grade that I award for the thesis is **Choose an item.**

Date: [Click here and enter the date.](#)

Signature:



POSUDEK OPONENTA ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název práce:	Klepněte sem a zadejte text.
Jméno autora:	Klepněte sem a zadejte text.
Typ práce:	Zvolte položku.
Fakulta/ústav:	Fakulta strojní (FS)
Katedra/ústav:	Ústav automobilů, spalovacích motorů a kolejových vozidel
Oponent práce:	Klepněte sem a zadejte text.
Pracoviště oponenta práce:	Klepněte sem a zadejte text.

II. HODNOCENÍ JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ

Zadání <i>Hodnocení náročnosti zadání závěrečné práce.</i> Vložte komentář.	Zvolte položku.
Splnění zadání <i>Posuďte, zda předložená závěrečná práce splňuje zadání. V komentáři případně uveďte body zadání, které nebyly zcela splněny, nebo zda je práce oproti zadání rozšířena. Nebylo-li zadání zcela splněno, pokuste se posoudit závažnost, dopady a případně i příčiny jednotlivých nedostatků.</i> Vložte komentář.	Zvolte položku.
Zvolený postup řešení <i>Posuďte, zda student zvolil správný postup nebo metody řešení.</i> Vložte komentář.	Zvolte položku.
Odborná úroveň <i>Posuďte úroveň odbornosti závěrečné práce, využití znalostí získaných studiem a z odborné literatury, využití podkladů a dat získaných z praxe.</i> Vložte komentář.	Zvolte položku.
Formální a jazyková úroveň, rozsah práce <i>Posuďte správnost používání formálních zápisů obsažených v práci. Posuďte typografickou a jazykovou stránku.</i> Vložte komentář.	Zvolte položku.
Výběr zdrojů, korektnost citací <i>Vyjáďte se k aktivitě studenta při získávání a využívání studijních materiálů k řešení závěrečné práce. Charakterizujte výběr pramenů. Posuďte, zda student využil všechny relevantní zdroje. Ověřte, zda jsou všechny převzaté prvky řádně odlišeny od vlastních výsledků a úvah, zda nedošlo k porušení citační etiky a zda jsou bibliografické citace úplné a v souladu s citačními zvyklostmi a normami.</i> Vložte komentář.	Zvolte položku.
Další komentáře a hodnocení <i>Vyjáďte se k úrovni dosažených hlavních výsledků závěrečné práce, např. k úrovni teoretických výsledků, nebo k úrovni a funkčnosti technického nebo programového vytvořeného řešení, publikačním výstupům, experimentální zručnosti apod.</i> Vložte komentář (nepovinné hodnocení).	



POSUDEK OPONENTA ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

III. CELKOVÉ HODNOCENÍ, OTÁZKY K OBHAJOBĚ, NÁVRH KLASIFIKACE

Shrňte aspekty závěrečné práce, které nejvíce ovlivnily Vaše celkové hodnocení. Uveďte případné otázky, které by měl student zodpovědět při obhajobě závěrečné práce před komisí.

Předloženou závěrečnou práci hodnotím klasifikačním stupněm **Zvolte položku.**

Datum: Klepněte sem a zadejte datum.

Podpis:



THESIS REVIEWER'S REPORT

I. IDENTIFICATION DATA

Thesis title:	Click here to enter text.
Author's name:	Click here to enter text.
Type of thesis :	Choose an item.
Faculty/Institute:	Choose an item.
Department:	Click here to enter text.
Thesis reviewer:	Click here to enter text.
Reviewer's department:	Click here to enter text.

II. EVALUATION OF INDIVIDUAL CRITERIA

Assignment <i>How demanding was the assigned project?</i> Please insert your comments here.	Choose an item.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

Fulfilment of assignment <i>How well does the thesis fulfil the assigned task? Have the primary goals been achieved? Which assigned tasks have been incompletely covered, and which parts of the thesis are overextended? Justify your answer.</i> Please insert your comments here.	Choose an item.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

Methodology <i>Comment on the correctness of the approach and/or the solution methods.</i> Please insert your comments here.	Choose an item.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

Technical level <i>Is the thesis technically sound? How well did the student employ expertise in the field of his/her field of study? Does the student explain clearly what he/she has done?</i> Please insert your comments here.	Choose an item.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

Formal and language level, scope of thesis <i>Are formalisms and notations used properly? Is the thesis organized in a logical way? Is the thesis sufficiently extensive? Is the thesis well-presented? Is the language clear and understandable? Is the English satisfactory?</i> Please insert your comments here.	Choose an item.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

Selection of sources, citation correctness <i>Does the thesis make adequate reference to earlier work on the topic? Was the selection of sources adequate? Is the student's original work clearly distinguished from earlier work in the field? Do the bibliographic citations meet the standards?</i> Please insert your comments here.	Choose an item.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

Additional commentary and evaluation (optional) <i>Comment on the overall quality of the thesis, its novelty and its impact on the field, its strengths and weaknesses, the utility of the solution that is presented, the theoretical/formal level, the student's skillfulness, etc.</i> Please insert your comments here.	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



THESIS REVIEWER'S REPORT

III. OVERALL EVALUATION, QUESTIONS FOR THE PRESENTATION AND DEFENSE OF THE THESIS, SUGGESTED GRADE

Summarize your opinion on the thesis and explain your final grading. Pose questions that should be answered during the presentation and defense of the student's work.

The grade that I award for the thesis is **Choose an item.**

Date: [Click here and enter the date.](#)

Signature:

Příloha 6



VZOR

LICENČNÍ SMLOUVA O UŽITÍ ŠKOLNÍHO DÍLA (dále jen „smlouva“)

uzavřená mezi smluvními stranami:

jméno: [...]

datum narození: [...]

trvale bytem: [...]

(dále jen „**Autor**“)

a

České vysoké učení technické v Praze

se sídlem: Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6 - Dejvice

zastoupené: [...]

Identifikační číslo: 684 07 700

DIČ: CZ68407700

(dále jen „**Nabyvatel**“ nebo „**ČVUT**“)

(společně dále jen „**smluvní strany**“)

Článek 1.

Dílo

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí licence ke školnímu dílu (závěrečná práce) s názvem [...] (dále jen „Dílo“), které je specifikováno v Příloze č. 1 této smlouvy.
2. Autor prohlašuje, že Dílo vytvořil samostatnou vlastní tvůrčí činností a že při zpracování Díla se sám nedostal do rozporu s ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském a o právech souvisejících s právem autorským (autorský zákon), v platném znění (dále jen pod označením „autorský zákon“), ani jiných právních předpisů.
3. Autor bere na vědomí, že Dílo bude v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění (dále jen pod označením „zákon o vysokých školách“), uveřejněno v institucionálnímu repozitáři Digitální knihovna ČVUT, a souhlasí se zveřejněním Díla *[ihned po uzavření této smlouvy]* NEBO *[v době [...] po uzavření této smlouvy (z důvodu utajení v něm obsažených informací, přičemž konkrétní důvody utajení jsou uvedeny v Příloze č. 1 této smlouvy)].*
4. Autor prohlašuje, že má k Dílu plné a neomezené autorské právo a že je oprávněn s tímto Dílem disponovat a poskytovat k němu licenci v rozsahu uvedeném v této smlouvě. Autor dále prohlašuje, že ke dni této smlouvy *[neudělil žádnou další osobě jakoukoli licenci k Dílu]* NEBO *[udělil licenci k Dílu (KOMU) za následujících podmínek: (DOPLNIT název díla, způsob a rozsah jeho užití, včetně údajů o příjemci licence)].* Autor odpovídá za veškerou škodu či jinou újmu, která Nabyvateli vznikne v důsledku toho, že se kterékoli z prohlášení Autora v čl. 1 odst. 2 a 4 této smlouvy ukáže být nepravdivým, nesprávným či neúplným, a zavazuje se, že vyrovná případné nároky třetích stran (např. jiných autorů) související s tím, že se kteréhokoli z těchto prohlášení autora Nabyvateli ukázalo být nepravdivým, nesprávným či neúplným.
5. Autor je oprávněn své Dílo užít či poskytnout jinému licenci, není-li to v rozporu s oprávněnými zájmy Nabyvatele. V případě zájmu Dílo užít nebo poskytnout jinému licenci, je Autor povinen oznámit tuto skutečnost Nabyvateli, a to písemnou formou s uvedením způsobu a rozsahu jeho užití, včetně údajů o příjemci licence. V takovém případě je Nabyvatel oprávněn po Autorovi požadovat, aby mu z výtěžku jím dosaženého v souvislosti s užitím Díla či poskytnutím licence jinému přiměřeně přispěl na úhradu nákladů, které Nabyvatel na vytvoření Díla Autorem vynaložil, a to podle okolností až do jejich skutečné výše. Nabyvatel písemně sdělí Autorovi výši nákladů, které Nabyvatel na vytvoření Díla vynaložil a výši požadovaného příspěvku na úhradu těchto nákladů, který je Autor povinen zaplatit Nabyvateli, a to nejpozději do tří měsíců na účet, který Nabyvatel určí.

Článek 2.

Licence

Varianta A:

1. Autor uděluje Nabyvateli nevýhradní licenci k užití Díla v následujícím rozsahu:
 - a) k užití Díla v původní podobě nebo v podobě dle článku 2 odst. 6 této smlouvy jakýmkoli způsobem užití (rozmnožování, rozšiřování, půjčování, pronájem, vystavování, sdělování veřejnosti a jiné) známým ke dni této smlouvy, a to bez omezení technologie, bez omezení počtu či množství užití, bez omezení účelu, pokud se jedná o užití ve smyslu ustanovení § 47b zákona o vysokých školách;
 - b) k užití Díla v původní podobě nebo v podobě dle článku 2 odst. 6 této smlouvy bez omezení teritoria na celém světě; a
 - c) k užití Díla v původní podobě nebo v podobě dle článku 2 odst. 6 této smlouvy bez omezení času po celou dobu trvání majetkových autorských práv k Dílu.

2. Smluvní strany se dohodly, že Autor licenci poskytuje Nabyvateli bezúplatně.
3. Nabyvatel není povinen poskytnutou licenci využít.
4. Nabyvatel bere na vědomí, že při zveřejnění Díla či jeho části či při jeho užití bude uváděno jméno autora.
5. Autor dává svolení k tomu, aby Nabyvatel pořídil pro účely užití uvedené v této smlouvě překlad Díla do jakéhokoli jiného jazyka (včetně jazyka programovacího).
6. Autor dává souhlas k tomu, aby Dílo bylo užito nejen samostatně, ale i ve spojení s jinými díly, a aby Nabyvatel Dílo nebo jeho část (včetně názvu) mohl upravit, zpracovat, změnit, jakož i zařadit do jakéhokoli díla souborného či do díla audiovizuálního.
7. Vznikne-li v budoucnosti nový, dosud neznámý způsob užití Díla, na který se tato smlouva nevztahuje, zavazuje se Autor, že na výzvu Nabyvatele poskytne bez zbytečného odkladu, bezúplatně a nejpozději do jednoho měsíce Nabyvateli nevýhradní, bezplatné a neomezené oprávnění k užití Díla takovým novým způsobem.

Varianta B:

1. Autor uděluje Nabyvateli nevýhradní licenci k užití Díla v následujícím rozsahu:
 - a) k užití Díla v původní podobě nebo v podobě dle článku 2 odst. 6 této smlouvy jakýmkoli způsobem užití (rozmnožování, rozšiřování, půjčování, pronájem, vystavování, sdělování veřejnosti a jiné) známým ke dni této smlouvy, a to bez omezení technologie, bez omezení počtu či množství užití, bez omezení účelu;
 - b) k užití Díla v původní podobě nebo v podobě dle článku 2 odst. 6 této smlouvy bez omezení teritoria na celém světě; a
 - c) k užití Díla v původní podobě nebo v podobě dle článku 2 odst. 6 této smlouvy bez omezení času po celou dobu trvání majetkových autorských práv k Dílu.
2. Smluvní strany se dohodly, že Autor licenci poskytuje Nabyvateli za obvyklou úplatu ve výši [...].
3. Nabyvatel není povinen poskytnutou licenci využít.
4. Nabyvatel bere na vědomí, že při zveřejnění Díla či jeho části či při jeho užití bude uváděno jméno autora.
5. Autor dává svolení k tomu, aby Nabyvatel pořídil pro účely užití uvedené v této smlouvě překlad Díla do jakéhokoli jiného jazyka (včetně jazyka programovacího).
6. Autor dává souhlas k tomu, aby Dílo bylo užito nejen samostatně, ale i ve spojení s jinými díly, a aby Nabyvatel Dílo nebo jeho část (včetně názvu) mohl upravit, zpracovat, změnit, jakož i zařadit do jakéhokoli díla souborného či do díla audiovizuálního.
7. Vznikne-li v budoucnosti nový, dosud neznámý způsob užití Díla, na který se tato smlouva nevztahuje, zavazuje se Autor, že na výzvu Nabyvatele poskytne bez zbytečného odkladu, bezúplatně a nejpozději do jednoho měsíce Nabyvateli nevýhradní, bezplatné a neomezené oprávnění k užití Díla takovým novým způsobem. Pro vyloučení pochybnosti smluvní strany uvádějí, že práva a povinnosti vyplývající z tohoto článku 2 odst. 8 smlouvy přecházejí na případné postupníky a právní nástupce smluvních stran.
8. Nabyvatel je oprávněn práva z licence zcela nebo zčásti, úplatně nebo bezúplatně poskytnout třetí osobě (podlicence) nebo licenci zcela nebo zčásti, úplatně nebo bezúplatně postoupit třetí osobě. Podpisem této smlouvy uděluje Autor svůj písemný souhlas s postoupením licence. Nabyvatel je povinen Autora o postoupení licence (nebo její části) a o konkrétní osobě postoupníka bez zbytečného odkladu informovat, přičemž ke splnění této povinnosti postačí zaslání e-mailové zprávy na adresu [...]. Tato informační povinnost platí pouze po dobu života Autora.

Článek 3.

Další ujednání o užití díla

1. Smluvní strany se zavazují přijmout taková opatření (nebo zajistit, aby třetí strana přijala taková opatření), která mohou být nezbytná nebo potřebná pro naplnění účelu této smlouvy (přestože nejsou výslovně touto smlouvou stanovena).
2. Nabyvatel je oprávněn domáhat se nároků k ochraně autorského práva k Dílu v maximálním možném rozsahu na základě příslušných právních předpisů. Autor se zavazuje poskytnout Nabyvateli veškerou součinnost při uplatňování, ochraně a vymáhání autorských práv k Dílu, kterou po něm může Nabyvatel spravedlivě požadovat. Autor je zejména povinen řádně a včas učinit veškeré přiměřené kroky, o které jej Nabyvatel v souvislosti s uplatňováním, ochranou a vymáháním autorských práv k Dílu požádá a také je povinen Nabyvatele upozornit na jakékoli porušení autorských práv k Dílu, o němž se dozví.

Článek 4.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, z toho Nabyvatel obdrží dvě vyhotovení a Autor jedno vyhotovení.
2. Neúčinnost nebo neplatnost kteréhokoli ustanovení této smlouvy, ať již celého nebo jen jeho části, nemá vliv na účinnost nebo platnost zbytku této smlouvy. V případě, že se kterékoli ustanovení této smlouvy stane z jakéhokoli důvodu neúčinné nebo neplatné, smluvní strany jsou povinny se o tom informovat a dohodnout se na právně přijatelném řešení, kterým by dosáhly cílů obsažených v těchto neúčinných či neplatných ustanoveních této smlouvy.
3. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání mezi smluvními stranami ohledně předmětu této smlouvy a nahrazuje jakoukoli předchozí písemnou nebo ústní dohodu mezi smluvními stranami týkající se záležitostí uvedených v této smlouvě.
4. Tato smlouva může být platně a účinně změněna pouze formou písemných dodatků podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Není-li v této smlouvě výslovně dohodnuto jinak, žádná ze smluvních stran nesmí odstoupit nebo jinak jednostranně ukončit tuto smlouvu. Smluvní strany výslovně vylučují aplikaci dispozitivních zákonných ustanovení, která jinak mohou založit právo kterékoli ze smluvních stran odstoupit od této smlouvy.
6. Tato smlouva i jakékoli mimosmluvní povinnosti z ní nebo v souvislosti s ní vyplývající se řídí a musí být vykládány v souladu s právem České republiky. Právní vztahy výslovně touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními obecně platných právních předpisů České republiky, zejména ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
7. Smluvní strany se dohodly, že případné spory, nároky nebo jakékoli neshody vzniklé z právních vztahů založených touto smlouvou nebo v souvislosti s ní (včetně otázek týkajících se její platnosti, účinnosti a výkladu) budou nejprve řešeny vzájemnou dohodou a smírnou cestou; v případě, že se tak nepodaří, pak v soudním řízení u soudu České republiky místně příslušného dle sídla Nabyvatele.
8. Smlouva byla uzavřena podle svobodné a pravé vůle smluvních stran, s plným porozuměním jejímu textu i důsledkům, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
9. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.

V [...] dne [...]

V [...] dne [...]

Autor:

Nabyvatel:

.....

.....

KONCEPT

Příloha č. 1 k Licenční smlouvě o užití školního díla

Dílo

1. Specifikace Díla

[...]

2. [Důvody pro utajení Díla]

[...]

KONCEPT

Příloha 7

S M L O U V A O P O S T O U P E N Í P R Á V

Uzavřena mezi smluvními stranami :

1. tituly, jméno, příjmení], nar. **[XX.XX.XXXX]**, bytem **[adresa – ulice čp/čo, psč, město]**,

(jako “postupitel”)

2. České vysoké učení v Praze

IČ : 684 07 700, DIČ 68407700

Se sídlem Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6 – Dejvice

Zastoupené :

(jako “postupník”)

Článek 1.

Postupitel prohlašuje, že je spolupůvodcem vynálezů a technických řešení s níže uvedenými názvy. Touto smlouvou postupuje práva na patenty a užité vzory k těmto níže uvedeným vynálezům a technickým řešením včetně práv podat odpovídající přihlášky vynálezů a užitných vzorů postupníkovi - Českému vysokému učení technickému v Praze se sídlem Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6-Dejvice, IČ 68407700.

Týká se to vynálezů s názvy:

[Název vynálezu 1]

[Název vynálezu 2]

a technických řešení s názvy:

[Název technického řešení 1]

[Název technického řešení 2]

Článek 2

Postupník - České vysoké učení technické v Praze se sídlem Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6-Dejvice, IČ 68407700, zastoupené XXX,. Děkanem fakulty XY, všechna výše uvedená práva přijímá.

Článek 3

Tato smlouva byla uzavřena podle svobodné a pravé vůle smluvních stran, s plným porozuměním jejímu textu i důsledkům, nikoli v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, jedno vyhotovení obdrží postupník a jedno vyhotovení postupitel.

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.

V Praze dne.....

.....
(tituly, jméno, příjmení)

V Praze dne.....

.....
za České vysoké učení technické v Praze
fakulta XY
XXX, děkan

Příloha 7a

POSTUPNÍ PROHLÁŠENÍ

Já, [tituly, jméno, příjmení], nar. [XX.XX.XXXX], bytem [adresa – ulice čp/čo, psč, město], prohlašuji, že jsem spolupůvodcem vynálezů a technických řešení s níže uvedenými názvy, a postupuji práva na patenty a užité vzory k těmto níže uvedeným vynálezům a technickým řešením včetně práv podat odpovídající přihlášky vynálezů a užitných vzorů Českému vysokému učení technickému v Praze se sídlem Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6-Dejvice, IČ 68407700.

Týká se to vynálezů s názvy:

[Název vynálezu 1]

[Název vynálezu 2]

a technických řešení s názvy:

[Název technického řešení 1]

[Název technického řešení 2]

V Praze dne....

.....

[tituly, jméno, příjmení]

České vysoké učení technické v Praze se sídlem Jugoslávských partyzánů 1580/3, 160 00 Praha 6-Dejvice, IČ 68407700, zastoupené doc. RNDr. Vojtěchem Petráčkem, CSc., rektorem, všechna výše uvedená práva přijímá.

V Praze dne.....

za České vysoké učení technické v Praze
doc. RNDr. Vojtěch Petráček, CSc., rektor